

УТВЕРЖДЕН

Региональной общественной  
организацией  
Конференцией «Ассоциации  
медицинских сестер Республики  
Татарстан»

Протокол № 02 от 19.11.2018 г.

Председатель  Сафина А.В.

Секретарь  Низамутдинова К.В.



**УСТАВ**  
**Региональной общественной организации**  
**"Ассоциация медицинских сестер**  
**Республики Татарстан"**

г. Казань, 2018 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация "Ассоциация медицинских сестер Республики Татарстан", в дальнейшем именуемая "Ассоциация", является добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве, общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся с целью защиты прав и законных интересов медицинских сестер.

1.2. Ассоциация является республиканским общественным объединением и действует на территории Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Ассоциации.

Полное наименование:

Региональная общественная организация "Ассоциация медицинских сестер Республики Татарстан"

Сокращенное наименование:

ООО "АСМ РТ"

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об общественных объединениях", Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с даты ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, нести обязанности в соответствии с законом.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе валютный, в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием.

1.6. Ассоциация имеет эмблему. Эмблема представлена в форме красного тюльпана – возрождение, руки и красный крест, выражающие милосердие.

1.7. Ассоциация может иметь угловой штамп, вымпел, грамоты, бланки и иные атрибуты, форма и порядок использования которых регулируется Положением, утверждаемым Правлением Ассоциации.

1.8. Ассоциация является некоммерческой организацией, извлечение прибыли не является основной целью деятельности Ассоциации. Ассоциация не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.10. Ассоциация представляет по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы.

Ассоциация обязуется допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Ассоциацией мероприятия и оказывать содействие в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в плане достижения уставных целей и соблюдения законодательства Российской Федерации.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам. Размеры и порядок применения субсидиарной ответственности к членам Ассоциации определяется Конференцией членов Ассоциации.

1.12. Ассоциация может создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.

Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе утверждаемых Ассоциацией положений о них.

Ассоциация в установленном законодательством порядке может открывать свои представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом.

1.13. Место нахождения Правления Ассоциации: Республика Татарстан, г.Казань.

### **Основные цели создания и предмет деятельности Ассоциации**

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

1) защита прав и законных интересов медицинского персонала со средним специальным и высшим образованием;

2) содействие повышению качества и общедоступности медицинской помощи в Татарстане, содействие улучшению показателей здоровья населения.

3) продолжение и дальнейшее развитие отечественной традиции сестринского милосердия, развитие сестринского дела в Татарстане;

4) консолидация сестринской профессии, повышение ее престижа, авторитета и социального статуса;

5) содействие внедрению и поддержанию высоких стандартов сестринского дела, стимулирование и поддержка самосовершенствования медицинских сестер и других средних медицинских работников, улучшение их социального и экономического положения;

6) повышение влияния Ассоциации на систему здравоохранения, повышение влияния на формирование национальной концепции здравоохранения и на совершенствование сестринского профессионального образования в порядке, установленном законом;

7) защита социально-экономических и профессиональных прав и законных интересов медсестер, преподавателей сестринского дела, студентов;

8) участие в разработке концепции развития сестринского дела в Татарстане;

9) разработка и внедрение сестринских стандартов с учетом сестринского процесса;

10) развитие сестринского дела, как самостоятельной отрасли медицины, оказание качественной медицинской помощи, дифференцированной от врачебной, возможность заниматься преподавательской, организаторской и научно-исследовательской деятельностью;

11) разработка и внедрение новых штатных должностей медицинского персонала в соответствии с их образованием;

12) разработка системы контроля качества работы медицинского персонала;

13) содействие безопасности и улучшению условий труда медицинских сестер;

14) повышение уровня квалификации со средним медицинским образованием;

15) аккредитация средних медицинских работников.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

1) свободно распространяет информацию о своей деятельности;

2) оказывает методическую и правовую помощь своим членам;

3) содействует разработке и внедрению федеральных стандартов профессиональной деятельности и системы контроля качества работы медицинских сестер в порядке, установленном законом;

- 5) защищает интересы членов Ассоциации при аттестации, сертификации, лицензирования их профессиональной деятельности, аккредитации и проведения экспертизы;
- 6) представляет и защищает свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 7) вносит предложения в органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам, находящимся в рамках уставных целей и задач;
- 8) проводит лекции, конференции, семинары и иные культурно-просветительские мероприятия;
- 9) поддерживает связи с аналогичными российскими и зарубежными общественными объединениями, осуществляет обмен делегациями, направляет своих членов для участия в международных выставках и иных мероприятиях;
- 10) разрабатывает и внедряет морально-этические и правовые нормы сестринской практики, в том числе Этический Кодекс медицинской сестры, вносит изменения и дополнения в него в связи с социальным и научно-техническим прогрессом, развитием сестринского дела в России;
- 11) содействует разрешению вопросов, связанных с нарушением этических норм медицинскими сестрами и другими средними медицинскими работниками;
- 12) в установленном законом порядке участвует в деятельности аттестационных, квалификационных комиссий в области сестринского дела;
- 13) защищает гражданские, социально-экономические и иные права медицинских сестер, обеспечивает им юридическую, социальную и общественную поддержку в случае нарушения этих прав;
- 14) содействует охране, улучшению условий, справедливой оплате труда медицинских сестер, получению ими всех видов законных льгот и компенсаций;
- 15) активно защищает права и законные интересы пациентов;
- 16) разрабатывает и внедряет новые формы взаимоотношений и взаимодействия между сестрами и врачами;
- 17) содействует развитию системы непрерывного обучения, поддерживает конкретные программы обучения и другой культурно-общественной и профессиональной деятельности медицинских сестер;
- 18) выступает с инициативами в области национальной и международной политики в области здравоохранения, в особенности - развития сестринского дела;
- 19) взаимодействует с органами Министерства здравоохранения Республики Татарстан в решении вопросов развития сестринского дела в РТ;
- 20) собирает, анализирует и распространяет информацию по сестринскому делу, создает "Библиотечку Республиканской ассоциации медицинских сестер";
- 21) содействует научным разработкам и исследованиям в области сестринского дела, привлекает к ним членов Ассоциации;
- 22) организует свободный обмен мнениями в профессиональной среде медицинских сестер, студентов-медиков, преподавателей медицинских ВУЗов, училищ, колледжей и т.д.;
- 23) освещает в средствах массовой информации вопросы здравоохранения, предоставления ухода различным социальным группам и населению в целом;
- 24) организует проведение конкурсов, лотерей, аукционов, ярмарок, других культурно-развлекательных мероприятий;
- 25) разрабатывает свои программы и реализует их;
- 26) принимает участие в благотворительных акциях;

27) привлекает с помощью разъяснительной работы добровольные взносы и пожертвования и направляет их на осуществление уставных целей и задач;

28) участвует в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством;

29) учреждает средства массовой информации и осуществляет издательскую деятельность;

30) осуществляет в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

31) учреждает награждения лучшим работникам в пределах уставных целей;

2.3. В достижении указанных целей Ассоциация действует, не делая никаких различий в отношении пола, возраста, цвета кожи, расы, национальности, языка, религиозной принадлежности, социального положения, образа жизни, сексуальной ориентации, состояния здоровья или дееспособности граждан.

### **3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Членами Ассоциации могут быть:

1) Учредителями, членами общественных объединений могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения;

2) Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями, членами общественных объединений, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Иностранные граждане и лица без гражданства могут быть избраны почетными членами общественного объединения без приобретения прав и обязанностей в данном объединении.

3.2. Состав членов Ассоциации отображается в Списке членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Президенте Ассоциации.

Список членов Ассоциации должен содержать информацию о члене Ассоциации в объеме сведений, установленном решением Правления Ассоциации.

3.4. Прием в члены Ассоциации производится на основании письменного заявления.

Прием в члены Ассоциации юридических лиц - общественных объединений, производится на основании письменно оформленного решения органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения, с приложением к нему копий Устава и Свидетельства о государственной регистрации данного общественного объединения.

3.5. Письменное заявление (решение) лица с ходатайством о приеме в Ассоциацию подается на имя Президента Ассоциации, который обязан в срок не более 2 (двух) месяцев с момента получения такого заявления (решения) принять решение.

3.6. Юридические лица - общественные объединения, являющиеся членами Ассоциации, действуют в лице представителей, один из которых наделен правом решающего голоса, подтвержденным соответствующим документом.

3.7. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Ассоциации;

3) на защиту своих прав и законных интересов со стороны Ассоциации и ее органов управления и контрольного органа;



- 4) на справедливое рассмотрение дел, касающихся данного члена, органами управления и контрольным органом Ассоциации;
- 5) получать полную информацию о деятельности Ассоциации;
- 6) вносить предложения в органы управления Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации;
- 7) добровольно выйти из членов Ассоциации;
- 8) по своему усмотрению размещать в общедоступных местах документ, подтверждающий их членство в Ассоциации;
- 9) использовать возможности Ассоциации для рекламы своего профессионального мастерства, новых технологий в Республике, России и за рубежом;
- 10) получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 11) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия
- 12) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 13) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- 14) члены Ассоциации могут иметь и иные права.

#### 3.8. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Ассоциации;
- 2) соблюдать морально-этические и правовые нормы сестринской практики;
- 3) выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- 4) участвовать в работе Ассоциации;
- 5) не наносить ущерб Ассоциации в любой форме;
- 6) своевременно в установленном порядке и размере уплачивать членские взносы.
- 7) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 8) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 10) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- 11) члены Ассоциации могут иметь и иные обязанности.

#### 3.9. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

- 1) выхода по письменному заявлению гражданина - члена Ассоциации, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - члена Ассоциации, уполномоченного принимать такие решения;
- 2) исключения по решению Правления Ассоциации, за грубые и систематические нарушения настоящего Устава;
- 3) нарушения членом Ассоциации профессиональной этики, выявления случаев ведения порочной практики, приведших к дисциплинарному или уголовному наказанию, либо зафиксированных иным путем в соответствии с действующим законодательством;
- 4) неуплаты членских взносов и других обязательств в соответствии с решением конференции, более 1 года;
- 5) смерти физического лица или ликвидации юридического лица, являющихся членами Ассоциации.

3.10. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию лицо считается выбывшим с даты представления Президенту Ассоциации (далее по тексту - Президент) соответствующего заявления (решения).

В случае исключения лица из Ассоциации по решению Правления Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты, указанной в таком решении.

В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

3.11. Не позднее 3 (трех) дней с даты предоставления документов, подтверждающих выбытие лица из членов Ассоциации Президент должен внести изменения в Список членов Ассоциации.

Изменения в Список членов Ассоциации вносятся Президентом на основании:

- 1) письменного заявления (решения) о выходе, в случае выхода лица по собственному желанию;
- 2) письменно оформленного решения Правления Ассоциации, в случае исключения лица;
- 3) копии документа подтверждающего факт смерти физического лица или ликвидации юридического лица.

3.12. Размер вступительных и ежеквартальных членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением Конференции Ассоциации.

Членам Ассоциации решением Правления Ассоциации могут быть предоставлены обоснованные льготы по уплате членских взносов.

3.13. В случае нарушения положений настоящего Устава или действующего законодательства, Правление Ассоциации выносит предупреждение нарушившему члену Ассоциации.

В случае повторного нарушения положений настоящего Устава или действующего законодательства, в течение полугода с момента первого предупреждения, вопрос об исключении нарушителя из Ассоциации может быть поставлен в повестку дня заседания Правления Ассоциации.

3.14. Член Ассоциации, нарушивший положения настоящего Устава или действующего законодательства, должен быть уведомлен о предстоящем заседании Правления Ассоциации не менее чем за 1 (один) месяц до начала заседания и имеет право представить Правлению устные или письменные объяснения по существу сложившейся ситуации.

3.15. В случае первой неявки члена Ассоциации, нарушившего положения настоящего Устава или действующего законодательства, на заседание Правления, решение по данному вопросу откладывается на следующее заседание. В случае повторной неявки, Правление принимает решение без участия этого члена Ассоциации и уведомляет его о своем решении по адресу постоянного проживания.

3.16. В случае решения Правления об исключении лица из членов Ассоциации исключенный имеет право обжаловать решение Правления на ближайшей Конференции Ассоциации.

3.17. Любой член Ассоциации имеет право сделать запрос на имя Президента Ассоциации по любому вопросу, касающемуся деятельности Ассоциации.

Президент обязан в течение 1 (одного) месяца представить лицу, подавшему запрос, письменный ответ.

3.18. Членам Ассоциации выдаются следующие документы:

- 1) физическим лицам - членский билет;
- 2) общественным объединениям - Свидетельство о членстве.

Формы членского билета и свидетельства о членстве устанавливаются решением Правления Ассоциации.

При выходе из членов Ассоциации выходящее лицо обязано вернуть членский билет (свидетельство о членстве) в Правление Ассоциации.



#### 4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в настоящем Уставе.

В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

4.2. Имущество Ассоциации формируется из следующих источников:

- 1) вступительные и членские взносы;
- 2) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.
- 3) поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок, лотерей и иных мероприятий;
- 4) доходы от предпринимательской деятельности;
- 5) гражданско-правовые сделки;
- 6) внешнеэкономическая деятельность;
- 7) другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Средства расходуются по смете, утвержденной Правлением Ассоциации.

4.4. Собственником имущества является Ассоциация. Отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

4.5. Ассоциация обеспечивает доступность ознакомления с ежегодным отчетом об использовании своего имущества.

#### 5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

5.2. Ассоциация имеет структурные подразделения, действующие в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Ассоциация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные Ассоциации.

Созданные Ассоциацией хозяйственные товарищества, общества вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Ассоциация имеет право приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

5.5. Доходы, полученные Ассоциацией от деятельности не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей Ассоциации.

Допускается использование средств Ассоциации на благотворительные цели.

#### 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Конференция Ассоциации – высший орган;
- 2) Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный руководящий орган;
- 3) Президент - единоличный исполнительный орган.

#### 7. КОНФЕРЕНЦИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция Ассоциации (в дальнейшем - "Конференция"). Конференция Ассоциации состоит из членов Ассоциации и их делегатов. Нормы представительства на



Конференции определяются решением Правления Ассоциации не позднее, чем за 2 (два) месяца до дня ее проведения.

7.2. Ассоциация проводит Конференции не реже 1 (одного) раза в год.

7.3. Дата, время, место и повестка дня Конференции должны быть сообщены Президентом членам Ассоциации не менее чем за 1 (один) месяц до ее начала по адресам их постоянного проживания (места нахождения), либо по адресам, указанным ими в Списке членов Ассоциации.

Способ уведомления должен позволять при необходимости проверить факт получения уведомления.

7.4. Внеочередная Конференция может быть созвана Президентом Ассоциации:

- 1) по решению самого Президента Ассоциации;
- 2) по предложению Правления Ассоциации;
- 3) по требованию Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- 4) по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Ассоциации.

7.5. Ответственность за созыв, организацию и проведение Конференции несет Президент Ассоциации. В случае неисполнения Президентом своих функций по созыву собрания, функции по Ассоциации и проведению Конференции возлагаются на инициатора созыва.

Президент председательствует на Конференции Ассоциации.

7.6. Повестка дня Конференции формируется Президентом по предложениям:

- 1) самого Президента Ассоциации;
- 2) Правления Ассоциации;
- 3) Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- 4) любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящего Конференции должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, поступившие на имя Президента не позднее чем за 2 (два) месяца до начала Конференции.

7.7. Конференция имеет право решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

К исключительной компетенции Конференции относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение устава Ассоциации;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей (членов) Ассоциации и исключения из состава ее учредителей (членов);
- 4) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 9) устанавливает размер и порядок уплаты вступительных и членских взносов по представлению Правления Ассоциации;
- 10) утверждает Положения о Правлении Ассоциации
- 11) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Конференции законом или настоящим Уставом.

7.8. Решения Конференции фиксируются в протоколах, ответственность за организацию ведения которых несет Президент Ассоциации. Протоколы Конференции подписываются председателем и секретарем Конференции. Книга протоколов Конференции должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

7.9. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует более половины представителей членов Ассоциации.

7.10. Решения на Конференции по вопросам исключительной компетенции Конференции принимаются квалифицированным большинством 2/3 (двумя третями) голосов от числа присутствующих.

Решения на Конференции по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

## 8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации (далее - "Правление").

8.2. Правление избирается на Конференции Ассоциации из числа членов Ассоциации, сроком на 10 (десять) лет.

Возможно досрочное переизбрание членов Правления по решению Конференции Ассоциации.

8.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полгода по инициативе:

- 1) самого Правления Ассоциации;
- 2) более чем 20 (двадцати) % членов Ассоциации;
- 3) Президента Ассоциации.

8.4. Ответственность за созыв, организацию и проведение заседания Правления несет Президент Ассоциации или лицо им назначенное.

8.5. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены Президентом Ассоциации членам Правления не менее чем за 10 (десять) дней до его начала, по адресам указанным в Списке членов Ассоциации.

8.6. Повестка дня заседания Правления формируется по предложениям:

- 1) членов Правления Ассоциации;
- 2) Президента Ассоциации;
- 3) любого члена Ассоциации;
- 4) Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации.

В повестку дня предстоящего заседания Правления должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Правления, поступившие на имя Президента не позднее чем за 20 (двадцать) дней до начала работы Правления.

8.7. Правление Ассоциации:

- 1) утверждает численный состав и порядок оплаты труда работников аппарата Ассоциации;
- 2) принимает в Ассоциацию новых членов и исключает из нее;
- 3) создает комиссии и комитеты по основным направлениям деятельности;
- 4) утверждает планы работ и сметы доходов и расходов Ассоциации;
- 5) дает рекомендации Конференции Ассоциации по размеру и порядку уплаты членских взносов;
- 6) утверждает Положения, за исключением Положения о Правлении Ассоциации;
- 7) заслушивает отчеты руководящих органов Отделений Ассоциации;
- 8) решает другие вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции.

8.8. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

8.9. Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства числа голосов на заседании Правления голос Президента Ассоциации является решающим.

8.10. Решения Правления фиксируются в протоколах заседания Правления, ответственность за Ассоциацию ведения которых несет Президент Ассоциации. Протоколы подписываются Президентом и секретарем заседания Правления.

Книга протоколов Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации, работникам аппарата, членам Правления Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

### **9. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Президент Ассоциации избирается на Конференции Ассоциации из числа его членов, сроком на 10 (десять) лет.

Возможно досрочное переизбрание Президента Ассоциации в случае нарушения им действующего законодательства или настоящего Устава.

9.2. В случае отсутствия Президента его обязанности исполняет член Правления Ассоциации, назначенный Президентом Ассоциации.

9.3. Президент Ассоциации:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации;
- 2) представляет интересы Ассоциации;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, согласно утвержденной смете;
- 4) заключает договоры (контракты) в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
- 5) выдает и отзывает доверенности;
- 6) открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Ассоциации;
- 8) организует работу Конференции и Правления Ассоциации, проводит их заседания;

9) осуществляет надзор за выполнением решений Конференции и Правления Организации.

9.4. Президент обладает правом подписывать финансовые документы.

9.5. Президент имеет право временно передать часть своих полномочий другим работникам аппарата Ассоциации.

9.6. Вопросы деятельности Правления Ассоциации, не урегулированные законом и настоящим Уставом, регулируются Положением о Правлении Ассоциации, утверждаемы Конференцией Ассоциации.

### **11. ОТДЕЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

11.1. В структуру Ассоциации входят отделения Ассоциации (далее - "Отделения").

В случае принятия Правлением Ассоциации соответствующего решения, Отделение Ассоциации может регистрироваться в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и приобретать права юридического лица, либо функционировать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

11.2. Члены Отделений Ассоциации являются членами Ассоциации.

11.3. Отделения Ассоциации осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава Ассоциации.

11.4. Высшим руководящим органом Отделения является Общее собрание членов Отделения Ассоциации (далее - "Собрание Отделения"), созываемое не реже 1 (одного) раза в год.

11.5. Собрание Отделения правомочно принимать решения по всем вопросам, относящимся к деятельности Отделения. Собрание Отделения:

1) избирает Правление Отделения в составе: Председатель Отделения и члены Правления, сроком на 3 (три) года;

2) решает вопрос о прекращении полномочий Председателя Отделения и членов Правления Отделения;

3) утверждает Устав Отделения, вносит в него изменения и дополнения (в случае, если Отделение действует на основании своего Устава) с утверждением его Правлением Ассоциации;

4) избирает представителя (представителей), делегатов для участия в Конференциях Ассоциации.

11.6. Собрание Отделения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения на Собрании Отделения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

11.7. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Собрания Отделения, порядок принятия решений Собранием Отделения, действующего на основании своего Устава, определяется настоящим Уставом.

11.8. Постоянно действующим руководящим органом Отделения является Правление Отделения, избираемый Собранием Отделения сроком на 3 (три) года.

Заседания Правления Отделения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

11.9. Правление Отделения:

1) осуществляет подготовку Собраний Отделения;

2) проводит работу по реализации решений Собрания Отделения и руководящих органов Ассоциации;

3) утверждает текущие планы работ Отделения;

4) решает другие вопросы деятельности Отделения, не относящиеся к компетенции Общего собрания Отделения.

11.10. Заседание Правления Отделения правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

11.11. Руководит работой Отделения Председатель Правления Отделения, избираемый Собранием Отделения сроком на 3 (три) года, с утверждением кандидатуры Правлением Ассоциации.

## **12. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией Ассоциации, избираемой Конференцией, сроком на 3 (три) года.

Не могут быть членами Контрольно-ревизионной комиссии Президент, члены Правления и ответственные работники аппарата Ассоциации.

12.2. Контрольно-ревизионная комиссия проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Конференцией Ассоциации.

Проверки могут осуществляться Контрольно-ревизионной комиссией также:

1) по собственной инициативе;

2) по поручению Конференции Ассоциации;

3) по требованию не менее 50 (пятидесяти) % членов Ассоциации.

12.3. При возникновении угрозы интересам Ассоциации Контрольно-ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередной Конференции Ассоциации.

20 11 18

12.4. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Конференции Ассоциации.

12.5. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно в случае присутствия на нем более половины ее членов.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

12.6. Руководит работой Контрольно-ревизионной комиссии ее председатель, избираемый Ревизионной комиссией из числа своих членов сроком на 3 (три) года.

### **13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

13.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

13.2. Ассоциация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

13.3. Ассоциация обеспечивает хранение информации о личном составе работников аппарата Ассоциации и при ликвидации Ассоциации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Конференцией Ассоциации и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Ассоциации.

Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

14.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается квалифицированным большинством 2/3 (двумя третями) голосов от числа присутствующих на Конференции Ассоциации.

### **15. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВНУТРЕННИХ СПОРОВ В АССОЦИАЦИИ**

15.1. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

### **16. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ**

16.1. Ассоциация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

### **17. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

17.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации происходят в порядке, установленном законодательством РФ.

17.2. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Конференции Ассоциации.

17.3. Государственная регистрация Ассоциации, создаваемого путем реорганизации, осуществляется в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня представления всех оформленных в установленном порядке документов.

Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам, являющимся правопреемниками Ассоциации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда в установленном действующим законодательством порядке.

17.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, либо на цели, определяемые

решением конференции о ликвидации Ассоциации, а в спорных случаях – решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в средствах массовой информации. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации, ликвидированного в порядке и по основаниям, предусмотренным ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.

17.6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации общественного объединения в связи с его ликвидацией, предоставляются в орган, принявший решение о государственной регистрации данного общественного объединения при его создании.

и скреплено

Печатью № (четырнадцать) листов

Подпись

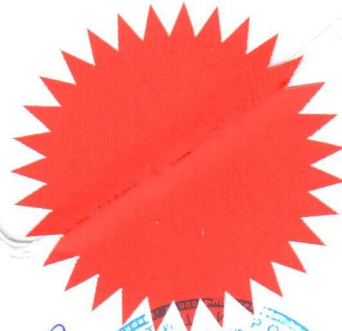


Сергеев А.А.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
19 августа 2003 года, ОГРН 1031659017015 (учетный номер 1612011054)  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 17 декабря 2018 года за № 6181690625264

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено пятнадцать листов

И.о.начальника Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан



А.И. Галяутдинов

« 24 » декабря 2018 г.